

Guatemala, 30 de septiembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnico Profesionales No. **2321-2013** y Acuerdo Ministerial No. **693-2013**, correspondiente al mes de septiembre 2013 para el cobro de mis honorarios presentando la factura No. **005** de fecha 30 de septiembre de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

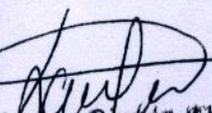
1. Apoyo en la reclasificación de correspondencia que ingresa a la Delegación.
2. Apoyo en la elaboración de oficios, sacar fotocopias.
3. Apoyo en la solicitud de vales de caja chica para distintas actividades que se realizan en la Delegación.
4. Apoyo en la solicitud de enseres de oficina al Depto. De almacén.
5. Apoyo en la solicitud de referencias personales y laborales de las personas candidatas a optar a una plaza dentro del Ministerio
6. Apoyo en la revisión de certificaciones laborales.
7. Apoyo en capacitaciones que se realizaron en ONSEC.
8. Y apoyo en diversas actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se le asignó a la persona encargada de cada área.
2. Se entregaron al Departamento designado.
3. Se liquidaron las mismas en el Depto. Financiero y en Compras.
4. Se distribuyeron a las personas encargadas de cada área de la Delegación de RRHH.
5. Se obtuvieron las referencias solicitadas a las personas y empresas en mención.
6. Se confirmaron los datos de las Certificaciones extendidas por la Delegación a Distintas empresas que lo solicitaron
7. Se finalizaron las capacitaciones en ONSEC sin problemas
8. Se finalizaron las distintas actividades.


Marilyn Hernández Álvarez




Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes